

海怡寶血小學

2022-2023 年度學校發展津貼報告

目標	策略/工作	成效	建議
1. 為教師創造空間，進行專業發展。	聘用兩名教學助理分別擔當 - 支援各行政組工作 - 代課、當值及文書工作 - 協助學校活動 - 協助印務工作	● 100%教師認同教學助理能夠協助老師在代課、當值、文書及活動等工作。	下年度繼續聘請教學助理，以減輕老師的非教學工作，為老師創造空間。
	聘請一名支援老師負責 - 支援各行政組工作 - 代課、當值及文書工作 - 擔當四班的電腦科教學工作 - 擔當一班的英文科教學工作	● 100%教師認同支援老師能夠協助老師在代課、當值、文書及活動、教學等工作。	下年度繼續聘請支援老師，以減輕老師的非教學工作，為老師創造空間。

1. 檢討方法

學期末，副校長、主任會透過日常常規工作的觀察，填寫教學助理、支援老師的考績記錄表；並以問卷調查方式諮詢全體老師，以判斷計劃的成效，並為來年資源運用作出安排。

2. 成就及反思

本年度學校發展津貼所用的資源很有成效，皆能達到預期的目標。建議下學年仍運用學校發展津貼續聘支援教師、教學助理，為老師創造空間，發展學生多元智能。